



L'Association vaudoise des parents d'élèves, faîtière de 42 sections APE locales, recherche son nouveau ou sa nouvelle

### **Secrétaire général-e (35%)**

Chargé-e de la mise en œuvre des décisions du comité cantonal, conformément aux orientations de l'assemblée générale des délégués, le ou la secrétaire général-e de l'apé-Vaud assure la préparation et le suivi des dossiers, des actions et des prises de positions de l'association, ainsi que le relais entre le comité cantonal, les groupes APE locaux et nos différents partenaires.

Profil souhaité :

- formation universitaire ou équivalente
- aisance rédactionnelle
- entregent et capacité d'entretenir le réseau de l'association
- grande disponibilité (horaire variant suivant les semaines)
- compétences en gestion et communication
- intérêt pour les questions scolaires dans une perspective parentale et connaissances du domaine
- esprit d'équipe
- maîtrise des outils informatiques

Cette fonction suppose un engagement bénévole complémentaire au temps de travail que l'association peut rémunérer.

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> avril (négociable)

Les dossiers sont à adresser à Mme Barbara de Kerchove, Présidente, Av. de Rumine, 2 – 1005 Lausanne ou par e-mail [presidence@ape-vaud.ch](mailto:presidence@ape-vaud.ch), avant le 3 février.